

[Die BSBZ Grundsätze ergänzen und präzisieren die vom Kultusministerium vorgegebenen „Grundsätze für den Fernunterricht“. Falls nicht explizit ausgeführt gelten die Grundsätze des Ministeriums]

### Grundlagen laut Vorgabe des Kultusministeriums

- Nichtteilnahme am Fernunterricht = Nichtteilnahme am Präsenzunterricht => Gleichbehandlung
  - Alle Fächer werden im Fernunterricht abgedeckt
  - Regelmäßige Kommunikation zwischen LuL und SuS
  - Dokumentation des Lernstoffs im Tagebuch
  - Mündliche Leistungsfeststellungen sind auch im Fernunterricht möglich, Inhalte aus dem Fernunterricht können im Präsenzunterricht schriftlich abgefragt werden.
- 

### Präzisierungen zu den Vorgaben

- Der **Start in die Woche** erfolgt **am Montag 8.00 Uhr** in einer **Videokonferenz** seitens der Klassenleitung. **Alle SuS haben daran teilzunehmen.**
- Im Laufe der Woche wird vom Klassenlehrer/Klassenlehrerin **eine 2. Videokonferenz** anberaumt, an der auch alle anderen Fachlehrkräfte teilnehmen sollten.
- Im Falle einer längeren Dauer des Fernunterrichts (über 2 Wochen) findet in jeder Woche zusätzlich je eine **Videokonferenz in den Hauptfächern** statt..
- Zu Beginn der Woche werden auf IServ Aufgaben eingestellt, die zeitlich in einer Woche **leistbar** sind. Ein **Wochenplan**, an welchen Tagen einzelne Aufgaben zu bearbeiten sind, ist sinnvoll.
- Zur **Strukturierung** der Schultage stellt die Klassenleitung täglich die Aufgabe ein, sich **zwischen 8.00 Uhr und 8.30 Uhr zu melden**, um die Anwesenheit auf iServ im Auge zu behalten. Nach zwei zusammenhängenden Tagen ohne Rückmeldung erfolgt ein Anruf.
- Die genaue zeitliche Abfolge des täglichen Stundenplans ist von den SuS nicht genau einzuhalten. Jedoch sollten sich die SuS beim **Abarbeiten der Aufgaben an den Fächern im Stundenplan orientieren.**
- Um die Aufgaben zu stellen wird das **Tool „Aufgaben“ auf Iserv** benutzt. Arbeitsergebnisse von SuS können durch diese, falls die Datei nicht direkt digital bearbeitet werden kann, durch ein Foto (Smartphone) hochgeladen werden.
- **Achtung!** Bereitgestellte, **digital bearbeitbare Dateien** in den Ordnern der jeweiligen Klassen können überschrieben und verändert werden und dann aus Versehen unter dem eigenen Namen abgespeichert werden. Den anderen SuS würde dann lediglich die bearbeitete Version des Schulkameraden zu Verfügung stehen. Deshalb unbedingt wichtig, dass die Dateien **vor der digitalen Bearbeitung einer Datei auf das jeweilige Endgerät heruntergeladen werden.**
- **Lösungen** für die bearbeiteten Aufgaben werden in der Regel nach Ablauf der Abgabefrist für die **Selbstkontrolle** zur Verfügung gestellt werden.